



NAVODILO ZA OCENO USTREZNOSTI PROGRAMA STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN DOLOČITEV LICENČNIH TOČK ZA IZVAJALCE ZDRAVSTVENE ALI BABIŠKE NEGE, KI ZA SAMOSTOJNO DELO POTREBUJEJO LICENCO

Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica – Zveza) na podlagi določil prve in četrte alineje prvega odstavka 87. c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20 in 152/20 – ZZUOOP) vodi register izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (v nadaljnjem besedilu: register) ter izdaja, podaljšuje in odvzema licence izvajalcem zdravstvene in babiške nege.

Pravilnik o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (Uradni list RS, št. 152/20, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) podrobneje določa:

- vsebino in postopek vpisa in izbrisa iz registra izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (v nadaljnjem besedilu: register),
- način, organe, evidenco in postopek pri odločanju o podelitvi, podaljšanju in odvzemu licence izvajalcem v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) in
- vsebino, roke in postopke preizkusa strokovne usposobljenosti, če izvajalec, ki za samostojno delo potrebuje licenco, ne izpolnjuje pogojev za podaljšanje licence.

Navodilo za oceno ustreznosti programa stalnega strokovnega izpopolnjevanja in določitev licenčnih točk za izvajalce zdravstvene ali babiške nege, ki za samostojno delo potrebujejo licenco (v nadaljnjem besedilu: navodilo), na podlagi določil drugega odstavka 19. člena, drugega odstavka 22., 12. točke drugega odstavka 23. člena, 7. točke drugega odstavka 27. člena in četrtega odstavka 30. člena pravilnika določa:

- podrobnejša merila za vrednotenje programov stalnih strokovnih izpopolnjevanj,
- pogoje za priznavanje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka 19. člena pravilnika,
- pogoje za organiziranje in priznavanje strokovnega izpopolnjevanja s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo iz pete alineje 20. člena pravilnika,
- vsebino vloge organizatorja in izvajalca za vrednotenje multimedijskih programov za učenje na daljavo.

I. KOMISIJA ZA OCENO USTREZNOSTI PROGRAMOV STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

(29. člen pravilnika)

Komisija za oceno ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja in določitev števila licenčnih točk pri Zbornici – Zvezi (v nadaljnjem besedilu: komisija) je stalno delovno telo, ki licenčno vrednoti strokovna izpopolnjevanja, vodi in nadzira vpise licenčnih točk ter po potrebi izvaja nadzore nad izvedbo strokovnih izpopolnjevanj.

Komisijo sestavlja do šest (6) članov strokovnjakov s področja zdravstvene oziroma babiške nege. Predsednika in člane komisije imenuje predsednik Zbornice – Zveze.

Za člana komisije je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo s področja zdravstvene oziroma babiške nege, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi prve stopnje,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj v zdravstveni oziroma babiški negi.

Komisija obravnava vloge za priznanje strokovnega srečanja in oceno ustreznosti programa strokovnega srečanja kot stalnega strokovnega izpopolnjevanja za pridobitev licenčnih točk (v nadaljnjem besedilu: vloge), ki prispejo na Zbornico – Zvezo. Komisija lahko oceni ustreznost programov tudi korespondenčno.



Komisija ima pravico pridobiti drugo mnenje izbranega strokovnjaka za licenčno vrednotenje posamezne vloge, ki jo obravnava. V primeru pridobivanja drugega mnenja se odločitev o ustreznosti programa oziroma posamezne vloge odloži do pridobitve mnenja.

Komisija po prejemu popolne vloge za priznanje strokovnega srečanja oceni ustreznost programa in s sklepom določi licenčne točke strokovnega srečanja. Strokovna služba Zbornice – Zveze najpozneje v 60 dneh po prejemu popolne vloge organizatorja strokovnega srečanja (v nadaljnjem besedilu: organizator) ali izvajalca zdravstvene ali babiške nege ter na podlagi ocene o ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja in določitve števila licenčnih točk vnese licenčne točke v register (prvi odstavek 29. člena pravilnika).

Organizatorja se v roku iz prejšnjega odstavka obvesti o oceni ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja in določitvi števila licenčnih točk na elektronski naslov, ki ga je organizator navedel v vlogi iz 21. ali drugega odstavka 22. člena tega pravilnika.

Izvajalec zdravstvene ali babiške nege, ki je podal vlogo za priznanje strokovnega izpopolnjevanja, se s pridobljenimi licenčnimi točkami seznanja z vpogledom v register na spletni strani Zbornice – Zveze. Izvajalca se v 60 dneh po prejemu popolne vloge obvesti o ocenjeni neustreznosti programa oziroma stalnega strokovnega izpopolnjevanja na elektronski naslov, ki ga je navedel v vlogi, lahko pa se obvestilo pošlje tudi z navadno pošto, če je izvajalec tako izrecno zahteval v vlogi.

Če je vloga nepopolna, se organizatorja ali izvajalca zdravstvene ali babiške nege pozove, da vlogo v roku trideset (30) dni dopolni oziroma poda ustrezna pojasnila.

O delu komisije se vodi zapisnik. Predsednik komisije enkrat letno poda poročilo o opravljenem delu komisije Upravnemu odboru in Skupščini Zbornice – Zveze.

Komisija lahko z namenom upoštevanja določil pravilnika in navodil od organizatorja oziroma izvajalca zdravstvene ali babiške nege zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev organizatorja strokovnega izpopolnjevanja iz 22. člena pravilnika in dokazila o izvedbi strokovnega izpopolnjevanja iz 20. člena pravilnika v skladu z določili pravilnika in navodil.

Preverjanje upoštevanja določil pravilnika in navodil pri izvedbi strokovnega izpopolnjevanja iz 20. člena pravilnika lahko komisija preveri tudi z ogledom izvedbe strokovnega izpopolnjevanja oziroma z vpogledom v informacijske sisteme za izvedbo multimedijskih programov za učenje na daljavo.

II. NALOGE ORGANIZATORJA ZA PRIDOBITEV LICENČNIH TOČK

(21.– 26. člen pravilnika)

Organizator je v primeru spremembe programa komisijo dolžan pisno obvestiti v roku petnajst (15) dni po zaključenem dogodku.

Organizator brez sklepa komisije o ustreznosti strokovnega izpopolnjevanja in določitvi licenčnih točk ne sme na potrdila o udeležbi navajati besedila o določitvi licenčnih točk.

Organizator ima naslednje obveznosti:

- na strokovnem izpopolnjevanju vodi seznam prisotnosti. Strokovna služba Zbornice – Zveze datoteko urejevalnika podatkov (MSO Excel) in navodila za oblikovanje seznama v digitalni obliki posredujejo na elektronski naslov organizatorja, navedenega v prijavi strokovnega izpopolnjevanja;
- seznaniti udeležence, da je stalno izpopolnjevanje ocenjeno in da bodo licenčne točke udeležencem vpisane v register;
- udeležencem po končanem izpopolnjevanju podeli potrdila, na katerih sta navedena številka sklepa in ocena komisije o ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja ter število licenčnih točk;



**NAVODILO ZA OCENO USTREZNOSTI PROGRAMA
STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN
DOLOČITEV LICENČNIH TOČK ZA IZVAJALCE
ZDRAVSTVENE ALI BABIŠKE NEGE, KI ZA
SAMOSTOJNO DELO POTREBUJEJO LICENCO**

Številka dokumenta: JPO03 ND
01
Stran od strani: 3/11
Velja od: 24. 2. 2021
Izdaja: 2. verzija

- natisne seznam aktivnih in pasivnih udeležencev in poskrbi za zbiranje njihovih podpisov na strokovnem izpopolnjevanju – podpis udeleženca je podlaga za dodelitev licenčnih točk:
 - o seznama sta opremljena z nazivom organizatorja stalnega izpopolnjevanja,
 - o seznama sta opremljena z naslovom programa stalnega izpopolnjevanja,
 - o seznama sta opremljena z datumom izvedbe stalnega izpopolnjevanja,
 - o seznama sta opremljena s prejetim sklepom komisije za oceno ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja,
 - o seznama sta opremljena z osebnim imenom, naslovom in številko odločbe o vpisu v register ali številko odločbe o podelitvi oziroma podaljšanju licence udeležencev;
- najpozneje v petnajstih (15) dneh od izvedbe strokovnega izpopolnjevanja pošlje na Zbornico – Zvezo:
 - o potrjen seznam pasivnih in aktivnih udeležencev z zbranimi podpisi.

Za udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju organizator v skladu s prvim odstavkom 26. člena pravilnika izda potrdilo o udeležbi, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv in zaščitni znak organizatorja,
- ime in priimek udeleženca,
- naslovno temo strokovnega izpopolnjevanja,
- datum strokovnega izpopolnjevanja,
- navedbo številke sklepa komisije,
- podpis in žig organizatorja.

Obvestilo o pridobljenih licenčnih točkah, ki ga izda Zbornica - Zveza, vsebuje naslednje podatke:

- naziv organizatorja,
- datum strokovnega izpopolnjevanja,
- navedbo sklepa komisije,
- število licenčnih točk,
- podpis predsednika komisije in predsednika Zbornice – Zveze,
- žig Zbornice – Zveze.

Stroške dela Zbornice – Zveze, ki so določeni v soglasju z ministrom, v zvezi z oceno ustreznosti programa oziroma strokovnega izpopolnjevanja in določitvijo števila licenčnih točk plača organizator ali izvajalec.

Za izvedbo izobraževanj, pri katerih ni kotizacije, in so namenjene izvajalcem zdravstvene ali babiške nege, stroške dela Zbornice – Zveze ta ne terja od organizatorjev oziroma izvajalcev izobraževanj, temveč jih krije iz lastnih sredstev oziroma prispevkov članov, kar je lahko navedeno tudi na oceni ustreznosti oziroma potrdilu.

Vpis licenčnih točk v register izvajalcev zdravstvene ali babiške nege se izvede v okviru vzdrževanja licenc na osnovi javnega pooblastila.

III. VLOGA IZVAJALCA ZA PRIZNAVANJE LICENČNIH TOČK STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN OBVEZNIH VSEBIN STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA (27. člen pravilnika)

Izvajalec zdravstvene ali babiške nege lahko zaprosi za dodelitev licenčnih točk za udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju, ki ga organizira nepooblaščen organizator v roku devetdeset (90) dni po zaključenem strokovnem izpopolnjevanju.

Vloga za priznanje licenčnih točk se posreduje komisiji, skupaj z zahtevanimi dokazili, na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Zbornice – Zveze.

Za priznavanje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka 19. člena pravilnika izvajalec zdravstvene ali babiške nege poleg podatkov in dokazil iz drugega odstavka 27. člena pravilnika predloži:



- dokazila o izpolnjevanju pogojev predavateljev oziroma inštruktorjev obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz točke a, točke b ali točke c poglavja V. navodil;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za izvedbo predavanj in praktičnih delavnic iz temeljnih postopkov oživljanja v skladu s pogoji iz točke b poglavja V. navodil, če gre za vrednotenje obvezne vsebine temeljnih postopkov oživljanja.

Izvajalec zdravstvena ali babiške nege lahko z vlogo uveljavlja priznavanje posamezne obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka 19. člena pravilnika na podlagi udeležbe na strokovnem srečanju, če strokovno srečanje obsega najmanj šest (6) ur izobraževanja, obsega vse zahtevane vsebine za priznavanje posamezne obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja in izpolnjuje druge pogoje za priznavanje obvezne vsebine iz poglavja V. navodil.

Priznavanje posamezne obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka 19. člena pravilnika ni mogoče na podlagi udeležbe na strokovnem srečanju oziroma strokovnih srečanjih, ki obsega oziroma obsegajo manj kot šest (6) ur izobraževanja oziroma obsegajo samo posamezne dele zahtevanih vsebin za priznavanje posamezne obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz poglavja V. navodil.

Ne glede na določilo prvega odstavka 19. člena pravilnika, da je priznavanje posamezne obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja mogoče na podlagi izobraževanja (pasivne udeležbe), ki traja najmanj šest (6) ur, komisija lahko izvajalcu zdravstvene ali babiške nege prizna stalno strokovno izpopolnjevanje iz posamezne obvezne vsebine tudi na podlagi njegovega znanstvenega ali strokovnega dela oziroma znanstvenih ali strokovnih del s področja posamezne obvezne vsebine (npr. znanstvenih ali strokovnih objav, avtorstva knjig, učbenikov ali priročnikov ...), izvedenih predavanj (aktivne udeležbe) ali drugega celovitega in poglobljenega delovanja na področju posamezne obvezne vsebine, če je iz vloge izvajalca zdravstvene ali babiške nege za priznavanje posamezne obvezne vsebine razvidno, da znanstvena ali strokovna dela oziroma drugo celovito in poglobljeno delovanje v zadnjih sedmih letih obsega vse zahtevane vsebine za priznavanje posamezne obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz poglavja V. navodil.

Če obvezna vsebina stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka 19. člena pravilnika poteka s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo, izvajalec zdravstvene ali babiške nege poleg dokazil iz četrtega odstavka tega poglavja priloži še dokazila iz točke b poglavja VIII. navodil.

Obrazec vloge organizatorja in izvajalca za priznanje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja se objavi na spletni strani Zbornice – Zveze.

IV. VREDNOTENJE PROGRAMA STALNEGA IZPOPOLNJEVANJA Z LICENČNIMI TOČKAMI

(30. člen pravilnika)

Izvajalci zdravstvene ali babiške nege, ki se formalno izobražujejo za pridobitev izobrazbe na srednjih šolah, visokih strokovnih šolah in fakultetah, ne morejo opravljenih študijskih obveznosti uveljaviti kot obliko strokovnega izpopolnjevanja za pridobitev licenčnih točk v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege. Za strokovno izpopolnjevanje po tem pravilniku se ne štejejo: stalni in občasni delovni sestanki, individualni študij strokovne literature in s tem povezano spremljanje razvoja zdravstvene ali babiške nege ter študijski obiski.

Določilo prejšnjega odstavka ne velja za izpopolnjevanje s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo, ki izpolnjujejo pogoje iz navodila.

Komisija za oceno ustreznosti programov stalnega izpopolnjevanja določi število licenčnih točk za upravičence z razkorakom 1,0 licenčne točke za stalna strokovna izpopolnjevanja iz 20. člena pravilnika in 0,5 licenčne točke za vsebine, ki jih ni mogoče opredeliti kot strokovno izpopolnjevanje s področja klinične prakse, pripomorejo pa k bolj kakovostni, varni in strokovni zdravstveni obravnavi (četrta alineja 1. točke prvega odstavka 30. člena pravilnika) z upoštevanjem naslednjih meril.



**NAVODILO ZA OCENO USTREZNOSTI PROGRAMA
STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN
DOLOČITEV LICENČNIH TOČK ZA IZVAJALCE
ZDRAVSTVENE ALI BABIŠKE NEGE, KI ZA
SAMOSTOJNO DELO POTREBUJEJO LICENCO**

Številka dokumenta:	JPO03 ND 01
Stran od strani:	5/11
Velja od:	24. 2. 2021
Izdaja:	2. verzija

Strokovna srečanja, nacionalni kongresi, učne delavnice, seminarji, simpoziji itd.

- za 1 uro (45 minut) pasivne udeležbe se prizna 1 licenčna točka.

Mednarodni kongresi, šole, učne delavnice, seminarji, simpoziji itd.

- za 1 uro (45 minut) pasivne udeležbe se prizna 1 licenčna točka.

Druge oblike (daljših) strokovnih usposabljanj

- za 1 teden pasivne udeležbe se prizna 5 licenčnih točk.

Vsebine, ki jih ni mogoče opredeliti kot strokovno izpopolnjevanje s področja klinične prakse, pripomorejo pa k bolj kakovostni, varni in strokovni zdravstveni obravnavi predstavljajo lahko do 15 % vseh licenčnih točk v licenčnem obdobju

- za 1 uro (45 minut) pasivne udeležbe se prizna 0,5 licenčne točke.

Aktivna udeležba v obliki referata, predstavitev teme ali posterja

- za aktivno udeležbo na enem stalnem izpopolnjevanju se priznajo štiri (4) licenčne točke.

Znanstvena ali strokovna objava (število licenčnih točk se deli s številom avtorjev)

- za članek v reviji, ki je uvrščena v Science Citation Index, se prizna 20 licenčnih točk,
- za članek v recenzirani znanstveni oziroma strokovni reviji se prizna 10 licenčnih točk,
- za prispevek v recenzirani publikaciji (zbornik, učbenik itd.) se prizna 5 licenčnih točk,
- za članek v strokovni reviji se priznata 2 licenčni točki,
- za članek v poljudnoznanstveni reviji se priznata 2 licenčni točki.

ICNEC kreditne točke (dosežene na strokovnem izobraževanju pod okriljem ICN)

- enakovredne so licenčnim točkam, njihovo število se pomnoži s ponderjem 1,3.

Avtorstvo knjige, priročnika, učbenika s strokovnega področja:

- če je avtor en, se mu prizna 25 licenčnih točk, v primeru več avtorjev prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, preostale licenčne točke se delijo med druge avtorje;
- v primeru ponatisa knjige, priročnika, učbenika se avtorju prizna 10 licenčnih točk.

Poglavje v knjigi, monografiji, učbeniku in drugo s strokovnega področja:

- če je avtor en, se mu prizna 10 licenčnih točk; v primeru več avtorjev prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, preostale licenčne točke se delijo med druge avtorje;
- v primeru ponatisa poglavja v knjigi, monografiji, učbeniku in drugo s strokovnega področja se prizna 5 licenčnih točk.

Urednik knjige, učbenika, priročnika in drugo s strokovnega področja:

- če je avtor en, se mu prizna 5 licenčnih točk, v primeru več avtorjev, se posameznemu soavtorju priznata 2 licenčni točki.

Recenzent knjige, učbenika, priročnika in drugo s strokovnega področja:

- če je avtor en, se mu prizna 5 licenčnih točk, v primeru več avtorjev, se posameznemu soavtorju priznata 2 licenčni točki.

Recenzent strokovnega članka:

- priznata se 2 licenčni točki.

Licenčne točke za aktivne in pasivne udeležence istega stalnega izpopolnjevanja se seštevajo.

Za aktivne udeležence se praviloma pri prvi izvedbi priznajo vse predvidene licenčne točke, pri nadaljnji izvedbi pa polovične, za pasivne udeležence se ponovna udeležba na isti vsebini znotraj posameznega licenčnega obdobja ovrednoti s polovičnim številom licenčnih točk.

Strokovno izpopolnjevanje, daljše od treh dni, se vrednoti kot druge oblike daljših strokovnih usposabljanj.

Pasivni ali aktivni udeleženci, ki sodelujejo na strokovnem izpopolnjevanju, ki traja daljše obdobje, lahko za posamezno izpopolnjevanje pridobijo največ 25 licenčnih točk.

Aktivni in pasivni udeleženci, ki se niso udeležili celotnega programa večdnevnega strokovnega izpopolnjevanja, so upravičeni do sorazmernega deleža licenčnih točk strokovnega izpopolnjevanja glede na udeležbo po posameznih dneh. Če je udeleženec za isto strokovno izpopolnjevanje upravičen tudi do ICNEC točk, pridobljene licenčne točke iz ICNEC točk zamenjajo že vrednotene licenčne točke za pasivno ali aktivno udeležbo.



Aktivni udeleženci, ki sodelujejo na strokovnem izpopolnjevanju, ki se v enaki obliki in vsebini v obdobju veljavnosti podeljenega sklepa komisije večkrat ponovi, so upravičeni do licenčnih točk le za prvo sodelovanje na strokovnem izpopolnjevanju.

Sklep komisije o oceni ustreznosti programa velja eno leto, če organizator ponovi izpopolnjevanje v popolnoma enaki obliki, kot je bilo prijavljeno komisiji.

V. POGOJ ZA IZVEDBO OBVEZNIH VSEBIN IZ LICENČNEGA OBDOBJA (prvi odstavek 19. člena pravilnika)

Pravilnik v prvem odstavku 19. člena določa, da se obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja v posameznem licenčnem obdobju nanašajo na:

- zakonodajo s področja zdravstva in poklicno etiko v trajanju najmanj 6 ur;
- temeljne postopke oživljanja v trajanju najmanj 6 ur;
- kakovost in varnost v zdravstvu v trajanju najmanj 6 ur.

a) ZAKONODAJA S PODROČJA ZDRAVSTVA IN POKLICNA ETIKA

Obvezne vsebine za izvedbo stalnega strokovnega izpopolnjevanja zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika so oblikovane na podlagi predpisanega programa za opravljanje strokovnega izpita zdravstvenih delavcev, Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije (Uradni list RS, št. 71/14) in Kodeksa etike za babice Slovenije (Uradni list RS, št. 71/14).

Zaradi zagotavljanja kakovosti in ustreznosti podanih obveznih vsebin in njihove izvedbe mora izobraževanje za obvezno vsebino stalnega strokovnega izpopolnjevanja zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika izpolnjevati naslednje pogoje:

- strokovno srečanje iz obvezne vsebine traja najmanj 6 ur,
- predavatelji izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka te točke,
- strokovno srečanje obsega vsebine s področja zakonodaje s področja zdravstva in poklicne etike, določene v šestem odstavku te točke,
- če se obvezna vsebina zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika izvede s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo, je obvezen pisni preizkus znanja iz vsebin, določenih v šestem odstavku te točke.

Predavatelji morajo izpolnjevati vsaj dva od naslednjih pogojev:

- v zadnjih petih letih v bibliografski bazi vpisano delo s področja zakonodaje s področja zdravstva oziroma poklicne etike,
- v zadnjih petih letih opravljena izobraževanja s področja zakonodaje s področja zdravstva oziroma poklicne etike,
- sodelovanje v komisijah oziroma delovnih skupinah s področja zakonodaje s področja zdravstva oziroma poklicne etike oziroma profesionalno delovanje na področju zakonodaje s področja zdravstva in poklicne etike.

Pasivna udeležba na izobraževanju s področja obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika se ne upošteva kot izpolnjevanje pogoja za predavatelja iz druge alineje prejšnjega odstavka te točke.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predavatelji iz tretjega odstavka te točke, se uporabljajo tudi za predavatelje in avtorje multimedijskih programov za učenje na daljavo.

Obvezna vsebina stalnega strokovnega izpopolnjevanja zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika obsega naslednje vsebine:

- a) zakonodaje s področja zdravstva:



- zdravstvena zakonodaja in pravni viri s področja zdravstva (Ustava RS, Zakon o zdravstveni dejavnosti in drugi zakoni ter podzakonski akti s področja zdravstva),
 - poklicne kvalifikacije in poklicne kompetence v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, strokovna, odškodnina in kazenska odgovornost zdravstvenih delavcev,
 - pravice in dolžnosti pacientov ter postopek uveljavljanja njihovih pravic,
 - pravice in dolžnosti v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti ter pravice in obveznosti iz delovnega razmerja,
 - delovanje zdravstvenih delavcev v zvezi z obravnavo nasilja v družini (Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Pravilnik o pravilih in postopkih pri obravnavanju nasilja v družini pri izvajanju zdravstvene dejavnosti) in preprečevanje in obravnavo nasilja na delovnem mestu pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (protokoli obravnave nasilnih in drugih dejanj);
- b) poklicne etike:
- etika in morala v zdravstveni in babiški negi – osnovni pojmi,
 - teorije etike v zdravstvu, etična načela, etična odgovornost,
 - Kodeks etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, Kodeks etike za babice Slovenije,
 - vrednote v zdravstveni in babiški negi, komunikacija, medpoklicni odnosi, poklicna/profesionalna podoba v zdravstveni in babiški negi,
 - izzivi poklicne etike v posebnih okoljih in etične dileme, vključno s primeri iz prakse.

b) TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA

Obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja za pridobivanje znanj in veščin s področja temeljnih postopkov oživljanja morajo biti v skladu s trenutno veljavnimi smernicami oživljanja v svetu. Za področje Evrope izdaja smernice oživljanja Evropski svet za oživljanje (European Resuscitation Council).

Zaradi zagotavljanja kakovosti in ustreznosti podanih obveznih vsebin in njihove izvedbe mora izobraževanje za obvezno vsebino temeljni postopki oživljanja izpolnjevati naslednje pogoje:

- predavanja in praktične delavnice iz obvezne vsebine trajajo najmanj 6 ur,
- predavatelji in inštruktorji izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka te točke,
- predavanje in delavnice se izvedejo v skladu s pogoji iz petega odstavka te točke,
- predavanje in delavnice obsegajo vsebine s področja temeljnih postopkov oživljanja, določene v šestem odstavku te točke,
- če se teoretični del izobraževanja (predavanje) s področja temeljnih postopkov oživljanja v obsegu 3 ure izvede s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo, je obvezen preizkus znanja iz vsebin, določenih v šestem odstavku te točke.

Predavatelji in inštruktorji obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja temeljni postopki oživljanja morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- predavatelji in inštruktorji morajo biti inštruktorji z veljavno licenco ERC (European Resuscitation Council), ki jo za Republiko Slovenijo izdaja *Svet za reanimacijo* v okviru *Slovenskega združenja za urgentno medicino* ali
- predavatelji in inštruktorji morajo biti aktivno zaposleni oziroma so vključeni v time, ki izvajajo postopke temeljnih ali dodatnih postopkov oživljanja in imajo veljavno potrdilo o opravljenem tečaju dodatnih postopkov oživljanja (Advanced Life Support Provider), ki jo za Republiko Slovenijo izdaja *Svet za reanimacijo* v okviru *Slovenskega združenja za urgentno medicino*.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predavatelji in inštruktorji iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo tudi za avtorje in predavatelje teoretičnega dela predavanj temeljnih postopkov oživljanja, ki se izvedejo z multimedijskimi programi za učenje na daljavo.

Pogoji za izvedbo predavanja in delavnic iz temeljnih postopkov oživljanja:

- minimalni obseg ur izpopolnjevanja je 6 ur,



- najmanj 50-odstotni delež (3 ure) mora biti namenjen praktičnim delavnicam v skupinah,
- praktični del (delavnice) se izvaja v majhnih skupinah do največ 10 udeležencev na enega inštruktorja,
- izpit je sestavni del tečaja, ki je sestavljen iz pisnega in praktičnega preizkusa.

Obvezna vsebina stalnega strokovnega izpopolnjevanja s področja temeljnih postopkov oživljanja obsega naslednje vsebine:

- pristop, prepoznava in ukrepi ob srčnem zastoju,
- izvajanje temeljnih postopkov oživljanja odraslih oseb,
- izvajanje temeljnih postopkov oživljanja otrok,
- ukrepanje ob tujku v zgornjih dihalnih poteh pri odraslih in otrocih,
- uporaba AED pri oživljanju,
- prepoznavanja osnovnih srčnih ritmov pred in ob zastoju srca,
- etične dileme pri oživljanju in obvladovanje, soočenje z njimi.

c) KAKOVOST IN VARNOST V ZDRAVSTVU

Vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja s področja kakovosti in varnosti v zdravstvu so oblikovane na podlagi predpisane Nacionalne strategije kakovosti in varnosti v zdravstvu (2010–2015) in na podlagi učnih načrtov za izvedbo študija iz preprečevanja bolnišničnih okužb in ustreznih določil Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) in Pravilnika o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (Uradni list RS, št. 74/99, 92/06 in 10/11).

Zaradi zagotavljanja kakovosti in ustreznosti podanih obveznih vsebin in njihove izvedbe mora izobraževanje za obvezno vsebino stalnega strokovnega izpopolnjevanja kakovost in varnost v zdravstvu izpolnjevati naslednje pogoje:

- strokovno srečanje iz obvezne vsebine traja najmanj 6 ur,
- predavatelji izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka te točke,
- strokovno srečanja obsega vsebine s področja kakovosti in varnosti v zdravstvu, določene v šestem odstavku te točke,
- če se obvezna vsebina kakovost in varnost v zdravstvu izvede s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo, je obvezen pisni preizkus znanja iz vsebin, določenih v šestem odstavku te točke.

Predavatelji morajo izpolnjevati vsaj dva od naslednjih pogojev:

- v zadnjih petih letih v bibliografski bazi vpisano delo s področja kakovosti in varnosti v zdravstvu,
- v zadnjih petih letih opravljena izobraževanja s področja kakovosti in varnosti v zdravstvu,
- sodelovanje v komisijah oziroma delovnih skupinah s področja kakovosti in varnosti v zdravstvu oziroma profesionalno delovanje na področju kakovosti in varnosti v zdravstvu.

Pasivna udeležba na izobraževanju s področja obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja kakovost in varnost v zdravstvu se ne upošteva kot izpolnjevanje pogoja za predavatelja iz druge alineje prejšnjega odstavka te točke.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predavatelji iz tretjega odstavka te točke, se uporabljajo tudi za avtorje in predavatelje multimedijskih programov za učenje na daljavo.

Obvezna vsebina stalnega strokovnega izpopolnjevanja kakovost in varnost v zdravstvu obsega naslednje vsebine:

- osnovna izhodišča za zagotavljanje kakovosti in varnosti v zdravstvu (procesni pristop),
- sistem kakovosti in varnosti pri zdravstveni obravnavi (uvajanje sistema kakovosti, zahteve standardov kakovosti in akreditacij, krog nenehnih izboljšav, kazalniki kakovosti),
- orodja in metode za spremljanje in izboljševanje kakovosti in varnosti v zdravstvu (klinične poti varnostni pogovori/vizite, vzročno-posledične analize, redni in izredni strokovni nadzori, presoje, vodenje ukrepov),



- obvladovanje tveganj,
- obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb (okužb, povezanih z zdravstvom).

VI. NALOGE ORGANIZATORJA ZA PRIDOBITEV LICENČNIH TOČK ZA OBVEZNO VSEBINO STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

(19. in 21.–26. člen pravilnika)

Organizator, ki je naslovil vlogo za pridobitev licenčnih točk za obvezno vsebino stalnega strokovnega izpopolnjevanja, je dolžan upoštevati pogoje za obvezne vsebine, ki so opredeljeni v navodilu.

V primeru, da je vloga organizatorja za pridobitev licenčnih točk za obvezno vsebino stalnega strokovnega izpopolnjevanja nepopolna in ne vsebuje zahtevanih dokazil, Zbornica – Zveza pozove organizatorja, da vlogo v roku trideset (30) dni dopolni oziroma poda ustrezna pojasnila.

Komisija vlogo iz prejšnjega odstavka vrednoti kot stalno strokovno izpopolnjevanje, ki se ne nanaša na področje obveznih vsebin, če organizator v zgoraj navedenem roku vloge ne dopolni oziroma ne posreduje ustreznega pojasnila.

Za priznavanje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka 19. člena pravilnika organizator poleg podatkov in dokazil iz drugega odstavka 23. člena pravilnika priloži:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev predavateljev oziroma inštruktorjev iz točke a, točke b ali točke c poglavja V. navodil,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za izvedbo predavanja in praktičnih delavnic iz temeljnih postopkov oživiljanja v skladu s pogoji iz točke b poglavja V. navodil.

VII. IZPOPOLNJEVANJA S POMOČJO MULTIMEDIJSKIH PROGRAMOV ZA UČENJE NA DALJAVO IN DOLOČITEV LICENČNIH TOČK

Pri vrednotenju izpopolnjevanja s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo in določitev licenčnih točk se upoštevajo naslednja merila:

- | | |
|--|--------------------------|
| – izpopolnjevanja s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo (pasivna udeležba) | 1 ura = 1 licenčna točka |
| – izpopolnjevanja s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo s preverjanjem znanja (pasivna udeležba) | 1 dodatna licenčna točka |
| – izpopolnjevanja s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo (aktivna udeležba). | 4 licenčne točke |

Za vrednotenje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka 19. člena pravilnika, ki se izvedejo kot izpopolnjevanje s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo s preverjanjem znanja, se uporabljajo določila prve alineje prejšnjega odstavka tega poglavja.



VIII. ORGANIZIRANJE IZPOPOLNJEVANJA S POMOČJO MULTIMEDIJSKIH PROGRAMOV ZA UČENJE NA DALJAVO

a) POGOJI ZA ORGANIZIRANJE IZPOPOLNJEVANJA S POMOČJO MULTIMEDIJSKIH PROGRAMOV ZA UČENJE NA DALJAVO

Organizator za izvedbo izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je izvajalec zdravstvene dejavnosti, oziroma če gre za drugo pravno ali fizično osebo, je registrirana za opravljanje dejavnosti izobraževanja;
- ima organizacijske in strokovne kadre za izvedbo izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo, ki izpolnjujejo pogoje iz pravilnika, ki ureja strokovno izpopolnjevanje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev;
- ima določene odgovorne osebe za zagotavljanje izvajanja programa izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo;
- z ustreznimi tehničnimi sredstvi zagotavlja sledljivost prisotnosti udeležencev izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo;
- zagotavlja, da se je preverjanje znanj izvedlo iz vsebin izobraževanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo, če je preverjanje znanja potekalo;
- hrani dokumentacijo o izvedbi izpopolnjevanja in prisotnih udeležencih;
- hrani dokumentacijo o testnih vprašanjih in rezultatih preverjanja znanja za udeležence, če je preverjanje znanja potekalo.

b) VLOGA ORGANIZATORJA IN IZVAJALCA ZA VREDNOTENJE IZPOPOLNJEVANJA S POMOČJO MULTIMEDIJSKIH PROGRAMOV ZA UČENJE NA DALJAVO

Vloga organizatorja za licenčno vrednotenje izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo vsebuje poleg podatkov in dokazil iz drugega odstavka 23. člena pravilnika še:

- navedbo načina izvedbe izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo,
- izjavo organizatorja o zagotavljanju sledljivosti prisotnosti udeležencev izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo,
- navedba števila testnih vprašanj, če bo potekalo preverjanje znanja.

Vloga izvajalca za licenčno vrednotenje izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo vsebuje poleg podatkov in dokazil iz drugega odstavka 27. člena pravilnika še:

- navedbo načina izvedbe izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo,
- izjavo organizatorja o zagotavljanju sledljivosti prisotnosti udeležencev izpopolnjevanja s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo,
- navedbo števila testnih vprašanj, če je potekalo preverjanje znanja,
- potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu, če je potekalo preverjanje znanja.

Če se obvezna vsebina stalnega strokovnega izpopolnjevanja iz prvega odstavka 19. člena pravilnika izvede kot izpopolnjevanje s pomočjo multimedijjskih programov za učenje na daljavo, organizator in izvajalec zdravstvene ali babiške nege poleg podatkov in dokazil iz prvega in drugega odstavka te točke, priložita še:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev predavateljev oziroma inštruktorjev iz točke a, točke b ali točke c poglavja V. navodil,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za izvedbo predavanja in praktičnih delavnic iz temeljnih postopkov oživljanja v skladu s pogoji iz točke b poglavja V. navodil, če gre za vrednotenje obvezne vsebine temeljnih postopkov oživljanja.