

# Protokol obravnave trpinčenja, spolnega in drugega nadlegovanja na delovnem mestu ali v zvezi z delom nad zaposlenimi<sup>1</sup> v zdravstveni in babiški negi (ZBN<sup>2</sup>), 2010



## KAKO PREPOZNAM NASILJE ...

### Trpinčenje

Nekaj prepoznavnih znakov za slabe odnose v kolektivu in za verjetno izpostavljenost sistematični zlorabi ter trpinčenju:

- Krivda za vse napake je pripisana zgolj eni osebi.
- Nekoč zgljedna delavka/delavec sta zdaj obtožena podpovprečnega dela in/ali izpostavljena nenehnim kritikam njenega dela.
- Oseba je v delovnem okolju socialno in/ali fizično izolirana.
- Napake osebe niso nikoli pozabljene, dosežki pa so namerno prezrti ali omalovaževani.
- Osebi se poslabša zdravstveno stanje, vidna je duševna stiska, stres.
- Spremeni se vedenje: oseba ne zaupa več kolektivu, vse manj komunicira, težko se koncentrira, dela napake pri delu, kakovost njenega dela upada, postaja agresivna ...

### Spolno nadlegovanje

Nekaj primerov ravnanj in vedenj, ki lahko pomenijo spolno nadlegovanje ali nadlegovanje zaradi spola:

- **fizične oblike** (spolno sugestivne geste, neželjeno objemanje ali poljubljanje, nepotrebno dotikanje, trepljanje, ščipanje, spolni napad, vsiljen spolni odnos ...);
- **verbalne oblike** (nedobrodošlo osvajanje, spreminjanje službenih tem v spolne, opolzki komentarji, zgodbe, šale, opazke s spolno vsebino, neželjeno naslavljanje s srček, punči, miška, sestrica, mačo, lepotec, bratec ...);
- **neverbalne oblike** (tesno približevanje osebe, pohotni in žaljivi pogledi ali geste, elektronska ali SMS sporočila s spolno vsebino ...);
- **druge na spolu temelječe oblike** (seksistične šale, zastraševanje, obrekovanje, žaljenje, posmehovanje, poniževanje, pripovedovanje laži ali razširjanje neresničnih govoric – vse zaradi spola osebe);
- **karijerne oblike** (obljubljena višja plača, napredovanje, druge ugodnosti, če oseba pristane na katero od naštetih ravnanj, grožnje z negativnimi posledicami, če jih odkloni ali se jim zoperstavi).

### Nadlegovanje

<sup>1</sup> Izrazi, uporabljeni v ženski spolni slovnični obliki, so mišljeni kot nevtralni za moške in za ženske ter obratno.

<sup>2</sup> ZBN – vključuje vse profile, zaposlene v zdravstveni in babiški negi)

Osebnostne okoliščine so: narodnost, rasa ali etnično poreklo, nacionalno ali socialno poreklo, spol, barva kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vera ali prepričanje, starost, spolna usmerjenost, družinsko stanje, članstvo v sindikatu, premoženjsko stanje in druge.

Oseba z določeno osebnostno okoliščino je lahko izpostavljena šalam, obrekovanju, seksizmu, žaljenju, napadalnosti, zastraševanju, posmehovanju, poniževanju, razširjanju neresničnih govoric ...

---

### **Protokol pripravila**

- Delovna skupina za nenasilje v zdravstveni negi pri Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zvezi strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije [nenasilje@zbornica-zveza.si](mailto:nenasilje@zbornica-zveza.si)

- Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije  
Tel.: 01/ 439 40 30  
[sdzns@siol.net](mailto:sdzns@siol.net)

## KAJ LAHKO STORIM?

### Vodim dnevnik, zapisujem si:

- kraj, čas in opis nasilnih dejanj
- vpletene osebe, priče
- komunikacijsko sredstvo
- lastno počutje po dogodku

### Shranjujem dokaze:

- običajno in/ali e-pošto, pisna navodila za delo
- zapisnike sestankov
- pisne izjave prič
- evidence obiskov pri zdravniku
- zapise z grožnjami, zasmehovanji, žalitvami
- ocene mojega dela, morebitne pisne kritike
- druge znake sovražnega delovnega okolja

### Pogovor z zaupno osebo

- prosim za pogovor in pomoč nekoga iz kolektiva, ki mu zaupam

### Drugo mnenje (zlasti pri trpinčenju)

- obrnem se na koga, ki mu zaupam in v dogajanje ni vpleten
- pomaga mi ustvariti bolj realno sliko dogajanja in mojega dela

### Podpora v kolektivu

- preverim, kako posamezne osebe v kolektivu dojemajo, kar se mi dogaja
- poskušam ugotoviti, ali je (bilo) več žrtev istega povzročitelja
- poskušam ugotoviti, ali bi bil kdo skupaj z mano pripravljen ukrepati

## KAKO LAHKO UKREPAM?

### Neformalno ukrepanje

- pozanimam se, ali je delodajalec sprejel ukrepe za zaščito zaposlenih in kako jih izvaja
- če se počutim dovolj psihološko močno, se pogovorim s povzročiteljem in zahtevam, da s trpinčenjem, spolnim ali drugim nadlegovanjem takoj preneha
- priporočljivo je, da pogovoru prisostvuje še kdo (zaupna oseba, kolegica, sindikalni zaupnik, vodja ...)

### Formalno ukrepanje

- sprožim postopek v skladu z internim aktom, če ga delodajalec ima
- pri delodajalcu podam pritožbo oziroma zahtevo zaradi kršenja Zakona o delovnih razmerjih
- podam prijavo na Inšpektorat za delo, če delodajalec ni sprejel ustreznih ukrepov
- podam prijavo suma kaznivega dejanja šikaniranja na delovnem mestu policiji ali tožilstvu
- poiščem zunanjo pravno pomoč (sindikat, Zbornica – Zveza, odvetniška pisarna ...)
- obrnem se na zagovornika načela enakosti (za spolno in drugo nadlegovanje)
- podam izredno odpoved delovnega razmerja

### Druge oblike (samo)pomoči

- obisk pri zdravniku:
  - poudarim posledice nasilja in slabšanje zdravstvenega stanja
  - prepričam se, da je zdravnik zabeležil nasilje kot vzrok mojih zdravstvenih težav
- strokovna psihosocialna podpora (osebno svetovanje, skupina za samopomoč, telefonsko svetovanje ...)
- svetovanje po e-pošti in osebno svetovanje (Delovna skupina za nenasilje v zdravstveni negi pri Zbornici – Zvezi: nenasilje@zbornica-zveza.si)
- pravna pomoč (sindikat, brezplačna pravna pomoč na sodišču, odvetnik ...)
- samopomoč:
  - zapisujem razmišljanja, čustva, počutje
  - vzdržujem socialno mrežo
  - ukvarjam se z ljubiteljskimi, humanitarnimi dejavnostmi
  - skrbim za dobro psihofizično kondicijo (sprehodi, šport, hišni ljubljenci, joga ...)
  - o nasilju si pridobim več znanja
- sprememba delovnega mesta:
  - pozanimam se o stanju na trgu dela

- pripravim si delovni življenjepis in osnutek spremnega pisma
- socialno mrežo obvestim o iskanju druge službe
- dejavno iskanje druge zaposlitve

## KAKO LAHKO POMAGAM ŽRTVI?

### Sem priča nasilnemu dejanju

- povzročitelja opozorim na neprimerno komunikacijo (pazim, da ne ogrožam svoje in žrtvine varnosti; ocenim, ali to lahko storim javno ali s povzročiteljem na samem)
- kolektiv opomnim, da v sovražnih delovnih okolij ne trpijo samo žrtve, ampak to škoduje vsem, ki delajo ali vstopajo v takšno okolje
- če sodelavci ustvarjajo sovražno delovno okolje za sodelavke (ali obratno), jih opozorim, da je takšno ravnanje neetično in nepravilno
- pri nadlegovanju povzročitelja opozorim, da ljudi sodimo po njihovih dejanjih, in ne na podlagi njihovega videza, spola, vere, spolne usmerjenosti, starosti, invalidnosti itd.
- udeležene opozorim na zakonsko prepoved nasilja na delovnem mestu
- žrtvi nasilnega dejanja diskretno predlagam pogovor
- o zaznavi nasilja v kolektivu obvestim nadrejeno osebo v soglasju z žrtvijo oziroma ravnam v skladu z internim aktom

### Sem zaupna oseba

- žrtev mi pove o trpinčenju, spolnem ali drugem nadlegovanju na delovnem mestu
- povem in pokažem ji, da mi ni vseeno zanjo
- povabim jo na zaupni pogovor, poskrbim za ustrezen prostor
- za pogovor si vzamem dovolj časa
- ponudim pomoč
- delujem pomirjujoče, empatično in podporno
- nasilja ne minimaliziram, ne sodim po svojih izkušnjah, ne odrejam ukrepanja, ne odločam namesto nje
- žrtvi dam sporočilo, da ni kriva za nasilje, da je spoštovanja vredna osebnost, da ima pravico do dostojanstva na delovnem mestu
- povem ji, da je za nasilje odgovoren povzročitelj
- dam ji sporočilo, da ni šibka, saj je potrebovala veliko moči za preživljanje sistematičnega nasilja, ki jo je treba zdaj usmeriti v izhod iz nasilja
- zavedam se individualnosti njene situacije in je ne posplošujem
- svetujem ji vodenje dnevnika in zbiranje dokazov
- seznanim jo z možnostmi neformalnega in formalnega ukrepanja
- seznanim jo z mogočimi pravnimi potmi ukrepanja
- seznanim jo s psihosocialnimi oblikami pomoči (npr. Zbornica – Zveza; Delovna skupina za nenasilje v zdravstveni negi, Društvo SOS telefon)
- skupaj narediva načrt nadaljnjih možnih korakov oziroma ukrepanja
- zavedam se, da ima žrtev pravico, da odkloni ponujeno pomoč in da zoper povzročitelja ne ukrepa

## PREPREČEVANJE IN UKREPANJE PRI NASILJU – DOLŽNOST VODSTVA

### Splošna načela

- Vsaka nadrejena oseba je dolžna s svojim zgledom in ničelno strpnostjo do katere koli oblike nasilja, zaposlenim zagotavljati prijazno, varno, zdravo in človeka vredno delovno okolje.
- Vodstveno in vodilno osebje mora dosledno, pravično in učinkovito izvajati vse ukrepe za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim nadlegovanjem in trpinčenjem.
- Vodstvo mora tistim zaposlenim, ki žrtvam nudijo pomoč ali informacije v zvezi s spolnim oz. drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem, zagotoviti primerne pogoje za delo in jim omogočiti strokovno usposabljanje.
- Vodstvo mora zaposlenim omogočiti informiranost o pojavih nasilja na delovnem mestu in o njihovih pravicah ter dolžnostih.
  - Nadrejena oseba mora v vsakem primeru (če se žrtev s tem strinja ali ne) izvesti potrebne ukrepe za ustavitev nasilja oziroma ravnati v skladu z internim aktom in zakonodajo.
- Žrtev mora biti ves čas postopka obveščena o načrtovanih in izvedenih ukrepih.

### Pogovor z žrtvijo nasilja

- Nadrejena oseba žrtvi trpinčenja, spolnega in drugega nadlegovanja ponudi pogovor.
  - V pogovoru poskuša razjasniti: dogajanje, počutje žrtve, posledice nasilja, vpletene, možne rešitve.
  - Seznanijo z možnostmi prijave nasilja na delovnem mestu in internimi postopki.
  - O pogovoru nadrejena oseba naredi zapisnik, ki ga podpišeta obe: nadrejena oseba in žrtev nasilja.
- Svetuje ji, da si zabeleži izkušnje z nasiljem ter da o dogajanju vodi dnevnik in zbira dokaze.
- Svetuje ji obisk pri zdravniku.
- Ponudi ji pomoč in posredovanje pri neformalnem reševanju.
- Če se žrtev ne strinja z neformalnim ukrepanjem, mora njeno odločitev spoštovati (žrtev nasilja ima pravico odkloniti neformalno reševanje primera).
- Lahko jo seznanijo z mogočimi oblikami zunanje psihosocialne in pravne pomoči.
- Svetuje ji, da skrbi za svoje psihofizično počutje.

## DRUGE OBLIKE POMOČI

### Policija

Tel: 113 (24ur/dan)

**Anonimna številka policije**

Tel: 080 12 00 (24ur/dan)

**Inšpektorat za delo**

Parmova ulica 33, Ljubljana

Tel: 01/280 36 76, 01/280 36 60, 01/280 36 70

**Zagovornik načela enakosti****Urad za enake možnosti**

Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana

Tel: 01/ 478 14 83

080 12 13 (brezplačna anonimna številka)

**UKC Ljubljana****Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa**

Poljanski nasip 58, Ljubljana

Tel: 01/522 43 34

**Društvo SOS telefon**

P.P. 2726, 1001 Ljubljana

Tel: 01/544 35 13, 01/544 24 14 (pisarna)

**SOS telefon:** 080 11 55 (brezplačna anonimna številka)

delavniki: 12.00–22.00; sob, ned, prazniki: 18.00–22.00

**Klic v duševni stiski**

Njegoševa cesta 4, Ljubljana

Tel: 01/ 520 99 00

- vsako noč 19.00–7.00

**Varuh človekovih pravic**

Dunajska cesta 56, Ljubljana

Tel: 01/ 475 00 50

080 15 30 (brezplačna številka)